

L'ASBL A vos côtés-1030 **recrute un(e) assistant(e) social(e) temps plein pour un contrat de remplacement congé de maternité.**

Poste à pourvoir **au 15/12/2018.**

Diplôme requis : bachelier assistant(e) social(e) – s'abstenir de postuler si vous n'êtes pas en possession du titre demandé.

L'ASBL a pour mission l'aide et le soutien au domicile de personnes fragilisées sur le plan social, psychologique, médical ou financier.

L'ASBL compte 40 aides familiaux, 15 aides ménagères, 1 ouvrier, 4 assistants sociaux et 4 administratives.

Tâches principales pour le poste à pourvoir :

- 1) Gestion d'équipe :
 - Encadrer, gérer, soutenir une équipe composée actuellement de 11 aides familiales et 5 aides ménagères : établir les plannings et les horaires ; préparer, animer et faire le suivi des réunions d'équipe ; veiller au respect des règles ; évaluer le travail ; être à l'écoute des difficultés et proposer des solutions ; vérifier les documents,...
 - Transmettre les informations nécessaires à la prise en charge des bénéficiaires
- 2) Suivi des bénéficiaires :
 - Réaliser les enquêtes sociales au domicile des personnes selon les règles en vigueur (constitution du dossier social et financier) et mettre en place l'aide nécessaire
 - Assurer le suivi de l'aide et réajuster selon les besoins
 - Collaborer avec les partenaires externes, la famille ou les proches des bénéficiaires
 - Se rendre au domicile ou au lieu de résidence du bénéficiaire chaque fois que la situation le nécessite
 - Gérer les plaintes, les demandes et réorienter si nécessaire
 - Assurer les permanences téléphoniques
- 3) Travail de collaboration et de partenariat :
 - Travailler en lien avec les différents services de l'ASBL ; participer aux réunions ; être relais des demandes
 - Participer ou mettre en place les réunions de coordination

Profil souhaité :

- Faire preuve d'une expérience en gestion d'équipe et savoir gérer les plaintes et les conflits ;
- Avoir l'empathie nécessaire pour réaliser les différents aspects de la fonction ;
- Avoir le sens de l'organisation et des priorités ; avoir de la rigueur ;
- Avoir une bonne expression orale et écrite en français et un contact aisé au téléphone.





À VOS CÔTÉS 1030

Chaussée de Haecht, 226
1030 Schaerbeek
RPM Bruxelles 0410629011
☎ 02/ 240 30 60
☎ 02/ 245 65 29
info@afschaerbeek.be

Conditions :

- Temps plein 38h/semaine
- Avoir une disponibilité horaire entre 8h et 17h selon les besoins du service
- Échelle barémique : commission paritaire 318.01/barème 1.77

Pour postuler :

Faire parvenir votre CV et lettre de motivation par **courrier postal UNIQUEMENT** à l'adresse suivante :

A vos côtés 1030 - ASBL
Annie Fontaine, coordinatrice
Chaussée de Haecht 226
1030 Bruxelles

